



# COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 2187

SETTORE UFFICIO TECNICO COMUNALE

## DETERMINAZIONE

N. 52 DEL 11/02/2013

REGISTRO GENERALE N. 93 DEL 14 FEB. 2013

**OGGETTO: manutenzione fotocopiatore mod. ricoh mp 6001 - anno 2013 -  
assunzione impegno di spesa.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione Consiglio Comunale n. 28 del 20/06/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012, il Bilancio Pluriennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012-2014;

RICHIAMATA la Deliberazione Giunta Comunale n. 264 del 31/12/2012 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio a tutto il 30 giugno 2013, stante la proroga del differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali anno 2013;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n.267/2000 il limite di spesa è determinato in 1/12 mensile della somma definitivamente assegnata a ciascun Responsabile di Servizio per l'esercizio 2012, per tutto il periodo di durata dell'esercizio provvisorio e con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATA la Deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 21/05/2012 con la quale sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

- RICHIAMATA la determinazione dell'Ufficio Tecnico Comunale n. 184 del 15.12.2011 con la quale si acquistava, presso la ditta Copytecnica di Schio, un nuovo fotocopiatore mod. Ricoh mp 6001 digit, in uso agli uffici comunali, in sostituzione del fotocopiatore Canon Np 6045, acquistato dalla medesima ditta nel 1999, che, per la notevole mole di lavoro, necessitava della sostituzione di alcune parti meccaniche non più reperibili;

- EVIDENZIATO che per il 2012 detto nuovo fotocopiatore non è stato oggetto di affidamento del servizio di manutenzione in quanto in garanzia per un anno, ed ora per il 2013 è necessario ed opportuno affidare detto servizio ad una ditta operante nel settore;

- SENTITA in merito la ditta Copytecnica di Schio, oltre ad essere fornitrice del nuovo e del vecchio macchinario è stata anche manutentrice del Canon Np 6045 dismesso, la quale ha formulato il seguente preventivo depositato agli atti:

contratto tutto compreso (manodopera, materiali di consumo, pezzi di ricambio, toner) esclusi carta e punti di spillatrice:

\* comprese 14.000 copie € 150,00 + Iva 21% mensili;

\* copie eccedenti € 0,020 cad. + Iva 21%;

- CONSIDERATO che nell'anno 2012 sono state eseguite n. 167.000 copie (pari a n. 13.917 al mese) risulta una spesa annuale di € 1.800,00 + Iva 21% (€./mensili 150,00 x 12 + Iva 21%), come da contratto proposto dalla ditta tutto compreso, che con partenza del servizio dal mese di febbraio la spesa per l'anno 2013 è pari a € 1.650,00 + Iva 21%;

- RAVVISATO che il prezzo offerto dalla ditta Copytecnica di Schio è da ritenersi congruo e vantaggioso per l'Amministrazione;

- VISTO l'indirizzo della Giunta Comunale, nella seduta del 06.02.2013, di affidare la manutenzione in argomento alla ditta Copytecnica di Schio, per l'anno 2013, per una spesa di € 1.650,00 + Iva 21% (€ 1.996,50 Iva 21% cps.), con partenza del servizio dal mese di febbraio;

- RITENUTO quindi procedere in merito, impegnando una parte della spesa pari a € 300,00 Iva 21% cps., quale cifra disponibile nel capitolo attinente del redigendo bilancio 2013;

- IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente ZE90890066 e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

- RICHIAMATO l'art. 1 c. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- VERIFICATO che il presente servizio garantisce il corretto utilizzo del macchinario in argomento, fatta salva la verifica di presenza nel MePA dei servizi non specialistici;

- VISTO il D. Leg.vo 267/2000 e normative attinenti;

- VISTO il vigente regolamento di contabilità;



- ASSUNTI il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio finanziario ed il parere di legittimità del Segretario Generale - Direttore;

## DETERMINA

- 1) di affidare, secondo le motivazioni indicate nelle premesse, alla ditta Copytecnica di Schio la manutenzione del fotocopiatore Ricoh Np 6001, in uso agli uffici comunali, per una spesa di €. 1.650,00 + Iva 21% (€. 1.996,50 Iva 21% cps.), per l'anno 2013 con partenza del servizio dal mese di febbraio, giusto preventivo agli atti, prevedendo l'impegno di una parte della spesa pari a €. 300,00 Iva 21% cps., rinviando l'assunzione della rimanente spesa dopo l'approvazione del bilancio 2013;
- 2) di impegnare ed imputare una parte della spesa pari a €. 300,00 Iva 21% cps. al cap. 1700 "manutenzione fotocopiatrici" del redigendo bilancio 2013, dando atto che il pagamento avviene in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme definitivamente previste nel bilancio 2012, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000, il tutto a valere per il primo semestre 2013 e fatto salvo nuovo impegno ed imputazione in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2013;
- 3) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009;
- 4) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi ed in particolare dell'art. 1 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 (procedure Consip) e quindi procedere all'affidamento della manutenzione oggetto della presente Determinazione, fatta salva la verifica di presenza nel MePA dei servizi non specialistici;
- 5) di operare ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs n. 192/2012 stabilendo in modo espresso il termine per il pagamento in 60 giorni, previo accordo tra le parti;
- 6) di rinviare a successivo provvedimento la liquidazione a norma Statuto e Regolamento Comunale di Contabilità;
- 7) di dare atto che il codice CIG è il seguente ZE90890066;
- 8) di prendere e dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Leg.vo 267/2000 e normative attinenti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Cavedon Arch. Luca)

VISTO: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4 del D.Leg.vo n.267/2000:

Importo € . 300,00

Capitolo 1700

Impegno n. 51

del Bilancio 2013

Importo € \_\_\_\_\_

Risorsa \_\_\_\_\_

Accertamento n. \_\_\_\_\_

del Bilancio 2013

Zanè li, 13 FEB 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dall'Alba dr. Maria)

*[Handwritten signature]*

\*\*\*\*\*

Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:

IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE  
(Cecchetto dr. Maria Teresa)



*[Handwritten signature]*

\*\*\*\*\*

---

---

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Leg.vo 267/2000.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE

(Ceccetto dr. Maria Teresa)

*[Handwritten signature]*

---

---